



Als eine der größten Landesärztekammern Deutschlands vertreten wir die Berufsinteressen von rund 70.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht und die Qualitätssicherung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Vollzeit

für den Bereich ärztliche Weiterbildung.

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Kammermitgliedern, Behörden
- Vorbereitung von Gremienentscheidungen
- Bearbeiten von Widerspruchsangelegenheiten
- Betreuung von Ausschüssen und ehrenamtlichen Gremien einschließlich der Protokollerstellung

Ihr Profil:

- Wirtschaftsjurist(Diplom / Bachelor of Laws), Dipl. Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Verwaltung
- Fähigkeit komplexe Sachverhalten schriftlich und mündlich zielgruppengerecht darzustellen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Engagement, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kleinen Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L und zusätzliche betriebliche Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitregelungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@laek-bw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Vollmer, Rufnummer: 0711/76989-0.