



Als eine der größten Landesärztekammern Deutschlands vertreten wir die Berufsinteressen von rund 70.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht, die Qualitätssicherung, die Information von Bürgerinnen und Bürgern über die ärztliche Tätigkeit sowie berufsbezogene Themen.

Wir suchen für die Geschäftsstelle in **Stuttgart** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Bereich Ärztliche Weiterbildung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Beratung von Ärztinnen und Ärzten zu Fragen der ärztlichen Weiterbildung,
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz aus dem Sachgebiet
- Organisation und Betreuung von Sitzungen, Videokonferenzen einschließlich Protokollerstellung
- Begleitung von digitalen Prozessen und Abläufen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor of Laws / Bachelor of Arts - Public Management) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu erfassen und zielgruppengerecht darzustellen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen,
- Hohe IT-Affinität
- Engagement, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-L
- betriebliche Zusatzleistungen (kostenlose Parkplätze, Kalt- u. Heißgetränke, Firmenticket VVS oder Fahrtkostenzuschuss, Bildungsurlaub)
- betriebliche Altersvorsorge
- gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@laek-bw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Vollmer, Rufnummer: 0711/76989-0.