



Als eine der größten Landesärztekammern Deutschlands vertreten wir die Berufsinteressen von rund 70.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht und die Qualitätssicherung.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sachkonten, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Zahlungsverkehr
- Mahnwesen inklusive OP-Pflege
- Mitwirkung bei Quartals- und Jahresabschlüssen, Saldenabstimmung
- Schnittstelle zu den Fachabteilungen für o.g. Aufgabenbereiche
- Qualitätsmanagement und Prozesse
- Assistenzfunktion für den Bereich Finanzen
- Vertretung der Reisekostenabrechnung für unser Ehrenamt

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und zumindest erste Erfahrungen in den o.g. Aufgabenstellungen des Bereichs Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse im Umgang mit einer Finanzbuchhaltungssoftware, vorzugsweise Wilken Entire, sowie sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Idealerweise Berufserfahrung aus einer Verwaltung bzw. Behörde
- Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement
- Engagement, eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie Interesse an der Weiterentwicklung des Aufgabengebietes

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen Team
- Ein interessantes entwicklungsfähiges Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L und zusätzliche betriebliche Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitregelungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@laek-bw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Klaiss oder Herrn Vollmer, Rufnummer: 0711/76989-0.