



Als eine der größten Landesärztekammern in Deutschland vertreten wir die Berufsinteressen von rund 70.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg.

Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht, die Qualitätssicherung, die Information von Bürgerinnen und Bürgern über die ärztliche Tätigkeit sowie berufsbezogenen Themen.

Für die Stabsstelle der Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

für die Stabsstelle Corona der Landesärztekammer. Die Stelle ist befristet.

Ihre Aufgaben:

- Führen der Geschäftsstelle des Corona-Stabes der Landesärztekammer
- Koordinieren und managen der Informationen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie
- Themenbezogene Zusammenarbeit als Schnittstelle sowohl intern als auch zu externen Behörden und Organisationen
- Überwachen und aufbereiten von Themen mit Bezug auf die Landesärztekammer

Ihr Profil:

- Bachelor of Science im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung im Assistenzbereich, bevorzugt im Bereich einer Geschäftsführung
- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen und initiativen Arbeitsweise
- Souveränität, Zuverlässigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Erstellen von Auswertungen, Nachhalten von Ergebnissen
- Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-L
- kostenlose Parkplätze sowie Kalt- u. Heißgetränke
- Firmenticket VVS oder Fahrtkostenzuschuss
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@laek-bw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Vollmer, Rufnummer: 0711/76989-0.