



Als eine der größten Landesärztekammern Deutschlands vertreten wir die Berufsinteressen von rund 70.000 Ärztinnen und Ärzten in Baden-Württemberg. Zu unseren Aufgaben gehören die Fort- und Weiterbildung, die Berufsaufsicht, die Qualitätssicherung, die Information von Bürgerinnen und Bürgern über die ärztliche Tätigkeit sowie berufsbezogene Themen.

Für die bei unserer Geschäftsstelle angeschlossene Ärztliche Stelle Baden-Württemberg nach der Röntgenverordnung suchen wir zum **01.05.2021** eine/n:

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliches Office-Management, inklusive Termin- und Reiseplanung, Korrespondenz sowie Postbearbeitung
- Vorbereitung von Präsentationen und Besprechungsunterlagen
- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen einschließlich Protokollführung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als medizinische Fachangestellte oder vergleichbare Qualifikation
- Engagement, schnelle Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Verständnis für medizinische Fachsprache runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung nach TV-L
- kostenlose Parkplätze sowie Kalt- u. Heißgetränke
- Firmenticket VVS oder Fahrtkostenzuschuss
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@laek-bw.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Vollmer, Rufnummer: 0711/76989-0.

Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne bis zum **01.02.2021** entgegen.