

# Bezirksärztekammer Südbaden

in der Landesärztekammer Baden-Württemberg  
- Körperschaft des öffentlichen Rechts -



Bei der Bezirksärztekammer Südbaden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Verwaltungsangestellten (m/w/d) (Teilzeit 50 v.H., Vergütung nach TV-L) in der Finanzbuchhaltung, zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren, zu besetzen. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist beabsichtigt.

Als Mitarbeiter/in unserer Finanzbuchhaltung übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und vielfältige Aufgabe in der Buchhaltung und im Rechnungswesen. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Debitoren-/Kreditoren-/Bankenbuchhaltung, Verbuchen der Rechnungseingänge, Kontenabstimmungen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs. Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung. Ein freundliches Auftreten, soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit und Genauigkeit gehören zu Ihrem Profil. Ihre bisherige berufliche Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sollte Sie befähigen, eigenverantwortlich und selbständig innerhalb Ihres Aufgabengebietes zu arbeiten. Hierbei setzen wir ein hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft voraus.

Gute Anwenderkenntnisse im Buchhaltungsprogramm WILKEN ENTIRE sind wünschenswert, aber nicht Bedingung.

Wenn Sie über eine kaufmännische Ausbildung u. eine berufliche Qualifizierung zum/zur Finanzbuchhalter/in verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 04.02.2020 an die Bezirksärztekammer Südbaden – Geschäftsführung -, Sundgauallee 27, 79114 Freiburg (Bitte keine Bewerbung per Email).